

LIBURUTEGIKO ARAUAK

ISILTASUNA beharrezkoa da besteei ez molestatzeko.

- ◆ Liburutegiko erabiltzaileek Institutuko karneta izan behar dute eta eskatzen dien irakasleari erakutsi beharko diote.
- ◆ Liburuak eta liburutegian dauden beste gauza guztiak kontuz eta errespetuz erabili behar dira, erabilpen egoki bat emanik., eta mailegatutako materiala liburutegira itzuli itzuli behar da.
- ◆ Liburutegia jagoten lagunduko dugu. Liburutegiko liburu, egunkari eta beste materialak erabili amaitu ondoren beren lekuetan jarri behar dira. Liburutegitik irten baino lehen utz itzazue aulkiak beren lekuetan, mahaiak garbi, paperak paperontzian ...



MAILEGUAK:

- ◆ Liburuak bi astetarako atera daitezke.
- ◆ Denbora gehiagorako behar izatekotan irakasle-arduradunari eskatuko zaio, honek bere irteera erregistra dezan.
- ◆ Liburutegitik liburuak ateratzeko Institutuko karneta derrigorrezkoa da, liburuaren erregistroa eramateko.
- ◆ Etxera eramaten diren liburuak, ateratakoan zeuden bezala itzuli behar dira.
- ◆ Entziklopediak, hiztegiak, eta taldeko lana egiteko den materiala ezin da liburutegitik atera. Fotokopiatzera ateratzeko aukera izango da, institutuko karneta erakutsi ondoren.
- ◆ Utzita dauden liburuak galtzen edo apurtzen badira erabili dituen pertsonak erosi edo konpondu beharko ditu. Ale berbera liburu dendetan aurkitu ezean beste pareko bat jarri beharko da.
- ◆ Mailegu epeak bete ezik edo liburuak itzultzen ez badira, ezin izango da gehiago atera.
- ◆ Maileguen ordutegia: eguneroko errekreoan batez ere, eta liburutegiko arduradunaren ordutegi barruan.



Liburutegian, klaserako dauden portaera arau berberak izango dira. Beraz, betetzen ez badira ikaslea ikasketa gelara egotzia izango da eta gurasoei jakinaraziko zaie.

ORDUTEGIA

Astehenetik Ostiralera errekreo orduetan

